

Inleiding

U ontvangt deze handleiding omdat u via uw notariskantoor documenten heeft ontvangen via een online portaal waarin deze documenten zijn geplaatst. Dit Online dossier wordt geplaatst in een beveiligde omgeving. Dit platform is onderdeel van Van Brug Software, de grootste leverancier van notariële software in Nederland.

Via deze handleiding krijgt u meer informatie over hoe dit in zijn werk gaat en hoe u deze documenten kunt gaan inzien.

Het account

U kunt niet zelf een account aanmaken op het Online dossier platform; dit wordt gedaan door het notariskantoor van wie u uw documenten ontvangt. U heeft hiervoor reeds uw e-mailadres en mobiele telefoonnummer aan het notariskantoor verstrekt: deze gegevens zijn noodzakelijk om een account aan te kunnen maken.

Inloggen op uw Online dossier

Nadat het notariskantoor uw account heeft aangemaakt, de documenten heeft klaargezet en de rechten heeft geregeld, zal het kantoor u een e-mail gaan sturen. In deze e-mail staat een link om te kunnen inloggen op uw Online dossier. Bewaar deze e-mail goed want u heeft deze link iedere keer om op uw Online dossier te kunnen inloggen.

Nadat u op de link heeft geklikt, wordt u doorgeleid naar het Online dossier. Hier vindt eerst een verificatie plaats. De laatste 2 cijfers van uw mobiele nummer worden hier getoond, u dient zelf vervolgens de laatste 4 cijfers van uw nummer in te geven, waarna u een SMS met een verificatiecode zult ontvangen waarmee u kunt inloggen:



vanbrug

We moeten uw identiteit eerst verifiëren

Telefoonnummer: *****23

Om zeker te weten dat dit uw mobiele nummer is, voert u de laatste 4 cijfers in inclusief 23 en klikt u op 'Verstuur code' om uw code te ontvangen.

Laatste cijfers

Verstuur code

Nadat u uw juiste nummer heeft ingegeven, ontvangt u een SMS code die u vervolgens bij [Token] kunt invullen en klik dan op: Aanmelden:

Nadat u ingelogd bent komt u, afhankelijk hoe uw notariskantoor het ingesteld heeft, eerst op een zogenaamde landingspagina of rechtstreeks bij uw documenten en/of vragenlijsten terecht. U kunt op beide pagina's kiezen of u naar uw documenten, klaargezette vragenlijsten of Profiel wilt gaan.

In het documentenoverzicht heeft u de mogelijkheid om de documenten te downloaden en deze vervolgens in te zien, te printen of lokaal op te slaan. Tevens heeft u de mogelijkheid om naar documenten te zoeken.

In het menu aan de linkerzijde kunt u kiezen voor [Overzicht] om het documentenoverzicht opnieuw te openen.

Uploaden document

U kunt een verzoek krijgen binnen Online dossier van uw notaris om een document te uploaden. Dit kan bijvoorbeeld een identiteitsbewijs zijn.

Als een upload vereist is dan zal er een rood uitroepteken staan onder [Upload vereist]. U kunt het gewenste document vervolgens uploaden via de knop [Uploaden]. U kunt ook een document uploaden via dezelfde knop als er geen *Upload vereist* is.

Mijn dossiers

Bestandsnaam	Uloaddatum	Upload vereist	Akkoord	Acties
Particuliere hypotheek (KIK) 15-06-2018 14_33_47	23-11-2018	!	Ja / Nee	Download bestand
nota_n.v.t._Verkoper_9027711_28-09-2016_28-09-2016_09_46_26	23-11-2018	!		Download bestand

U komt dan vervolgens in het volgende scherm terecht:

The screenshot shows a form titled "NIEUW DOCUMENT STUREN" with the following fields and controls:

- Dossiernummer**: 100004
- Betreft**: overdracht Poststraat 28, 4566 JK Delft
- Uloaddatum**: 21-06-2019
- Upload document**: A text input field containing "Bestand kiezen" and a purple button labeled "Bladeren".
- Omschrijving**: An empty text input field.
- Legitimatiebewijs**: A checkbox with a blue information icon to its left.
- At the bottom, there are two buttons: a purple "Opslaan" button and a grey "Terug naar overzicht" button.

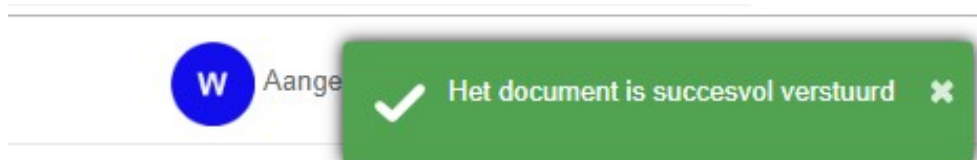
Copyright Online Dossier © 2019

U vult hier de gevraagde gegevens in en selecteert het gewenste bestand via [Bestand kiezen] onder [Upload document].

Als het een legitimatiebewijs betreft dan dient u nog het hokje [Legitimatiebewijs] aan te vinken.

Als alle gegevens juist zijn ingevuld en het juiste bestand is geselecteerd dan kiest u voor [Opslaan].

Rechts bovenin uw Online dossier krijgt u vervolgens de melding dat het document succesvol is verstuurd.



Vragenlijsten

Het is mogelijk dat u een verzoek tot het invullen van een vragenlijst heeft ontvangen van uw notaris.

U heeft hiervoor een bericht gekregen met de vermelding dat er stukken zijn toegevoegd in uw Online dossier.

Als u bent ingelogd in uw Online dossier, zult u zien dat op de landingspagina en/of onder het kopje [Vragenlijsten] aan de linkerkant van het scherm onder vragenlijsten een bericht is binnengekomen.



Als u klikt op [Vragenlijsten] dan wordt vervolgens het scherm met de verstuurde vragenlijst geopend.

Onder [Acties] in dit scherm zult u zien dat hier het verzoek [Invullen] staat op het scherm Vragenlijsten.

vragenlijsten

(9027720)			
Naam	⇅ Aanmaakdatum	Verstuurd op	Acties
Overdracht Rosenveldpad 9	01-03-2019		Invullen

U klikt vervolgens op [Invullen] en dan wordt de vragenlijst geopend. Het eerste deel van de vragenlijst bestaat uit uw personalia die u hier verder kunt invullen of aanpassingen hierop kunt doen.

Om naar het volgende deel van de vragenlijst te gaan, klikt u op [Volgende] en kunt u hier het volgende deel van de vragenlijst invullen.

Het kan zijn dat er in de vragenlijst gevraagd wordt om een document mee te sturen in de vragenlijst, bijvoorbeeld een kopie van het koopcontract of een legitimatiebewijs.

Vragenlijst

Overdracht Rosenveldpad 9

4. Overig

Koopcontract (voorlopig)? Bestand kiezen

Heeft u tot slot nog verdere vragen en/of opmerkingen?

U kunt dit document toevoegen door op [Bladeren] te klikken bij de betreffende vraag. Op deze manier kunt u het bestand toevoegen, dat u heeft opgeslagen. Als u het gewenste bestand heeft gevonden, selecteert u deze en voegt u het bestand toe in de vragenlijst.

Als de vragenlijst is ingevuld, dan klikt u op [Voltooien]. Ook als u later nog wat punten in wilt vullen, klikt u op [Voltooien]. U kunt daarna nog verder gaan met het vullen van de vragenlijst door de vragenlijst opnieuw te openen en vervolgens te klikken op het “potloodje” bij de betreffende categorie.

FINANCIERING

Vraagt u voor de financiering een hypothecaire geldlening aan?	ja
Naam van uw bank?	-
Het financieringsbedrag is?	-

Als u de vragenlijst wilt versturen naar uw notaris, dan kiest u voor [Versturen].

OVERIG

Koopcontract (voorlopig)?	Download bestand
Heeft u tot slot nog verdere vragen en/of opmerkingen?	-
Wilt u gebruik maken van een gratis gesprek?	Nee

Versturen Terug naar overzicht

Copyright Online Dossier © 2019

Op het moment dat u de vragenlijst heeft verstuurd, kunt u geen aanpassingen meer doorvoeren in de vragenlijst en zult u ook zien dat de status van de vragenlijst onder [Acties] is veranderd in [Inzien]. U kunt de vragenlijst die u heeft verstuurd nog wel inzien.

Accorderen document

Als er een verzoek tot accorderen is verstuurd door uw notariskantoor dan ziet u een [Ja/Nee] scherm onder [Akkoord].

Bestandsnaam	Uploddatum	Upload vereist	Akkoord	Acties
Particuliere hypotheek (KIK) 15-06-2018 14_33_47	23-11-2018		Ja / Nee	Download bestand

Als u akkoord gaat met het document dan klikt u op [Ja/Nee] en komt u vervolgens in het volgende scherm terecht waar u kunt aangeven of u wel of niet akkoord gaat.

Akkoord ×

Dossiernummer

100004

Betreft

overdracht Poststraat 28, 4566 JK Delft

Bestandsnaam

brief inz bevestiging ontvangst aan verkoper 27-9-2018 12_10_55

Uploaddatum

09-10-2018

Bent u akkoord met het document?

Ja Nee

[Terug naar overzicht](#) [Verzenden](#)

Deze accordering zal vervolgens naar uw notariskantoor worden gezonden.

Profiel

Onder [Mijn Profiel] kunt u uw geregistreerde gegevens (Naam, email adres en Telefoonnummer) inzien. Mochten de hier getoonde gegevens niet juist zijn, dan kunt u contact opnemen met uw notariskantoor om deze te laten wijzigen.

Onder uw [Profiel] kunt u uw voorkeur instellen voor het inloggen in uw online dossier.

U heeft de keuze uit:

- SMS
- Wachtwoord
- Wachtwoord + SMS